

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS KONKURSA
KULTŪRAS PROJEKTU REALIZĒŠANAI 2024. GADĀ
NOLIKUMS**

1. Konkursa par Alūksnes novada pašvaldības finansējuma saņemšanu kultūras projektu īstenošanai un uzņēmējdarbības atbalstam (turpmāk – konkursa) mērķis ir sabiedrības iesaiste daudzveidīgu kultūras norišu pieejamības nodrošināšanai no pašvaldību autonomajām funkcijām izrietošu uzdevumu izpildē bez komerciāliem nolūkiem.
2. Konkursa organizētājs - Alūksnes novada Kultūras centrs.
3. Konkursa pretendents jābūt ar pieredzi, pieejamiem resursiem un kompetenci, kas apliecina spēju realizēt projektu, nokārtotām finanšu saistībām ar pašvaldību vai valsti;
4. Konkursa uzdevums ir:
 - 4.1. nodrošināt Alūksnes novada kultūrtelpu ar kvalitatīvām kultūras aktivitātēm, īpaši rudens, ziemas sezonā;
 - 4.2. veicināt jaunradi un radošumu;
 - 4.3. veicināt inovatīvas, aktuālas kultūras attīstību.
5. Konkursam paredzētos līdzekļus piešķir konkursa kārtībā. Konkursam 2024. gadā pieejamais finansējums ir 8 850 EUR (astoņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit *euro*). Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav lielāks par 2 000 EUR (divi tūkstoši *euro*).
6. Konkursa īstenošanas laiks ir no 2024. gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.
7. Konkursā atbalstīto projektu aktivitāšu īstenošanas vieta – Alūksnes novada teritorija.
8. Konkursā neatbalsta pašvaldības kultūras institūcijas un iestādes, kapitālsabiedrības.
9. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana:
 - 9.1. paziņojumu par konkursu publicē Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.aluksne.lv sadaļā “Konkursi” un Alūksnes novada Kultūras centra sociālo mediju kontā;
 - 9.2. konkursa nolikums (turpmāk - nolikums) un pieteikuma (turpmāk - pieteikums) veidlapa pieejama Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.aluksne.lv, sadaļā “Konkursi”;
 - 9.3. pieteikums konkursam jāiesniedz elektroniski e-pastā: kulturascentrs@aluksne.lv, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikuma iesniegšanas termiņš - 2024. gada 3. jūnijs (ieskaitot).
10. Pieteikuma noformējums un saturs:
 - 10.1. iesniedzams latviešu valodā, vienā eksemplārā;
 - 10.2. rakstīts datorrakstā;
 - 10.3. aizpildītas visas veidlapas;
 - 10.4. pirmajai lapai jābūt pieteikuma veidlapai (Pielikums Nr. 1);
 - 10.5. kultūras projektu īstenošanai aprakstā (Pielikums Nr. 2) jāiekļauj:
 - 10.5.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
 - 10.5.2. projekta darbības programma, termiņi;
 - 10.5.3. projekta paredzamie rezultāti;
 - 10.5.4. informācija par projekta apmeklētājiem (plānotais apmeklētāju skaits);
 - 10.5.5. informācija par projekta īstenošanai, pieredzi, pieejamiem resursiem un kompetenci, kas apliecina spēju realizēt projektu;
 - 10.5.6. projekta kopējā tāme, kas sastādīta atbilstoši Latvijas Republikas nodokļu normatīvajiem aktiem un tās pamatojums (tāmes paraugs Pielikums Nr. 3);
 - 10.5.7. ja konkursam prasītajā summā tiek iekļautas ar atlīdzību saistītas pozīcijas, ir jānorāda atlīdzības saņēmējs.
11. Projektu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
 - 11.1. pieteikums ir iesniegts projektu konkursa grafikā noteiktā termiņā;
 - 11.2. pieteikums atbilst šī nolikuma 6. un 10. punkta prasībām;

- 11.3. pieteikumā ir sniegta prasītā informācija.
12. Projektu kvalitātes vērtēšanas kritēriji un kritērijam maksimāli piešķiramo punktu skaits:
- 12.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem – 5 punkti;
- 12.2. projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un veiksmīga iepriekšējo projektu realizēšana – 5 punkti;
- 12.3. projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums, projekta nepieciešamības pamatojums saskaņā ar projektu konkursa nolikumu un konkursa mērķiem – 3 punkti;
- 12.4. projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte – 5 punkti;
- 12.5. projekta pieteikumā ir skaidri definēti projekta mērķi un rezultāti, skaidri izklāstīta projekta realizācijas gaita – 5 punkti;
- 12.6. projekta mērķauditorijas / apmeklētāju skaits (apmeklētāju skaits: 300-499 apmeklētāji – 1 punkts, 500-999 apmeklētāji – 2 punkts; 1000 – 4999 apmeklētāji – 3 punkti; vairāk par 5000 apmeklētājiem – 5 punkti);
- 12.7. projekta publicitātes mērogs un atbilstība plānotās mērķauditorijas uzrunāšanai, ieguldījums Alūksnes novada atpazīstamības veicināšanā - 5 punkti;
- 12.8. tāmes atbilstība projekta idejai un mērogam (tāmes pozīcijas atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzēto aktivitāšu īstenošanai, tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksu pozīcijas) – 3 punkti;
- 12.9. projekta tāmes precizitāte un pamatotība (projekta tāme ir balstīta uz reālām izmaksām; izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, summas ir pamatotas un precīzas, nav aritmētisku kļūdu) – 2 punkti;
- 12.10. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar pašvaldību savlaicīga izpilde – 2 punkti.
13. Izvērtējot projektus saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kritērijiem, konkursa komisija (turpmāk - komisija) pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu konkursam piešķirtā budžeta ietvaros šādos gadījumos:
- 13.1. ja projekts neatbilst 11. punkta kritērijiem;
- 13.2. ja pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 20 punktiem;
- 13.3. ja pašvaldības kārtējā gada budžetā konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots pret saņemto pieteikumu skaitu.
14. Ja pieteikuma vidējais vērtējums ir 20 un vairāk punkti, konkursa komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu konkursam paredzētā finansējuma ietvaros atbilstoši projekta iedalīšanai attiecīgajā līdzfinansējuma grupā un projektam piešķirtajam punktu skaitam:
- 14.1. A grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 31-40 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 2000 EUR;
- 14.2. B grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 26-30 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 1000 EUR;
- 14.3. C grupa: saņemto punktu skaits kopvērtējumā 20-25 punkti, maksimālais līdzfinansējuma apjoms līdz 500 EUR.
15. Konkursā finansējumu nepiešķir aktivitātēm, kuras paredz:
- 15.1. infrastruktūras veidošanu vai uzlabošanu;
- 15.2. pamatlīdzekļu, inventāra un reklāmas materiālu (suvenīru, T kreklu, krūzīšu u.c.) iegādi;
- 15.3. ēdināšanas un kafijas paužu izdevumu segšanu;
- 15.4. balvu iegādi;
- 15.5. algu, prēmiju izmaksu;
- 15.6. aktivitātes, kam ir komerciāls nolūks.
16. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi:
- 16.1. projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu, vai atsaukt to;
- 16.2. projekta pieteicējs, kurš iesniedz pieteikumu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu

patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu;

16.3. konkursa organizētājs veic avansa maksājumu saskaņā ar līgumā noteikto kārtību.

16.4. projekta pieteicējam, viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, jāsniedz

rakstiska atskaite par atbalstītajam projektam piešķirtā finansējuma apjomu un izlietojumu. (Pielikums Nr. 4). Atskaite jāiesniedz elektroniski e-pastā: kulturascentrs@aluksne.lv, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

16.5. pēc atskaites saskaņošanas konkursa organizators un projekta pieteicējs savstarpēji paraksta projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – pieņemšanas un nodošanas akts).

16.6. ja projekta atskaite noteiktajā termiņā netiek iesniegta vai netiek saskaņota, projekta pieteicējs līgumā noteiktajā kārtībā atmaksā konkursa organizatoram saņemto maksājumu pilnā apmērā.

16.7. projekta pieteicējam pirms projekta iesniegšanas ir tiesības saņemt konsultāciju no konkursa organizētāja.

17. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība:

17.1. projektu pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķim un nolikuma prasībām, vērtē Alūksnes novada Kultūras centra izveidota komisija (turpmāk – komisija);

17.2. komisija ir tiesīga uzaicināt projekta pieteicējus uz pārrunām, kā arī uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;

17.3. komisija ir tiesīga lūgt pašvaldībai piešķirt papildu finansējumu, ja atbalstāmo projektu kopīgais finansējums projektam kvalitatīvai realizācijai pārsniedz piešķirto finansējuma apjomu.

17.4. lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Alūksnes novada Kultūras centra izveidotā komisija.

18. Konkursa rezultātu paziņošana:

18.1. finansēto projektu saraksts tiek publicēts Alūksnes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alūksnes Novada Vēstis”, kā arī Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.aluksne.lv, Alūksnes novada Kultūras centra sociālo mediju kontā;

18.2. pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas Alūksnes novada Kultūras centrs e-pastā informē projekta pieteicējus par konkursa rezultātiem.

19. Pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2023 “Par līdzdarbības līgumu slēgšanu Alūksnes novada pašvaldībā”, Alūksnes novada Kultūras centrs līdz 2024. gada 1. jūlijam noslēdz līdzdarbības līgumu (Pielikums Nr. 5) ar projekta pieteicēju par projekta realizēšanu. Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem Alūksnes novada Kultūras centrs nosūta e-pastā projekta pieteicējam vienlaikus ar atbildi par konkursa rezultātiem.